



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST (2014 - 2020)

Univerzita starosty 12.9.2018
MPSV – Odbor podpory projektů (86)

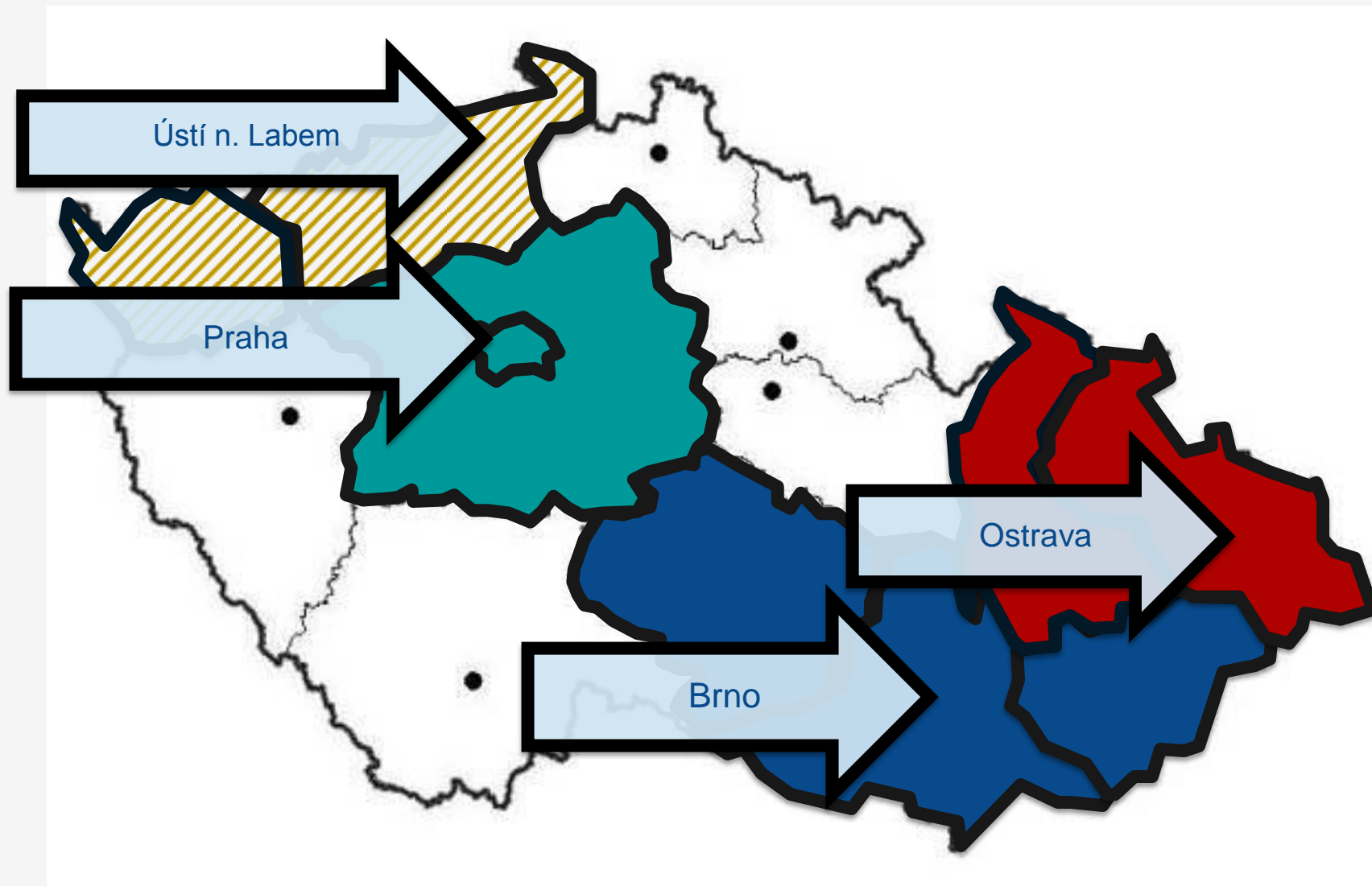
PODPORA KLIENTŮ OPZ

Činnost odboru podpory projektů (86)

- ❑ usnadnění orientace v oblasti projektů ESF
- ❑ bezplatná pomoc žadatelům od jejich prvotního zájmu o OPZ až po okamžik podání projektové žádosti v aplikaci IS KP14+
- ❑ poskytování informací o aktuálně vyhlášených výzvách, podporovaných aktivitách, základních metodických pravidlech, čerpání programu, úspěšných projektech atd.
- ❑ nabídka individuálních konzultací i skupinových prezentací pro potenciální žadatele/příjemce, dle aktuální poptávky, organizační zajištění seminářů
- ❑ zjišťování aktuálních potřeb potencionálních žadatelů a cílových skupin, přenos informací Řídicímu orgánu OPZ
- ❑ prezentace příležitostí a výsledků OPZ (esfcr.cz, příběhy účastníků projektů, účast na akcích pro veřejnost a další komunikační aktivity)



PRACOVNÍŠTĚ ODBORU 86



KONTAKTY ODBORU 86



☐ Centrální pracoviště v Praze

- Ing. Lukáš Krátký, lukas.kratky@mpsv.cz, +420 778 543 804
- Mgr. Kateřina Pittnerová, katerina.pittnerova@mpsv.cz +420 778 487 696
 - Kartouzská 4, Praha 5

☐ Detašované pracoviště v Brně - konzultace pro Jihomoravský, Zlínský kraj a Vysočinu

- Ing. Mgr. Zdeněk Okáč, zdenek.okac@mpsv.cz, +420 773 790 706
- PhDr. Milada Pelajová, milada.pelajova@mpsv.cz, +420 778 427 855
 - Terezy Novákové 62a, Brno – Řečkovice

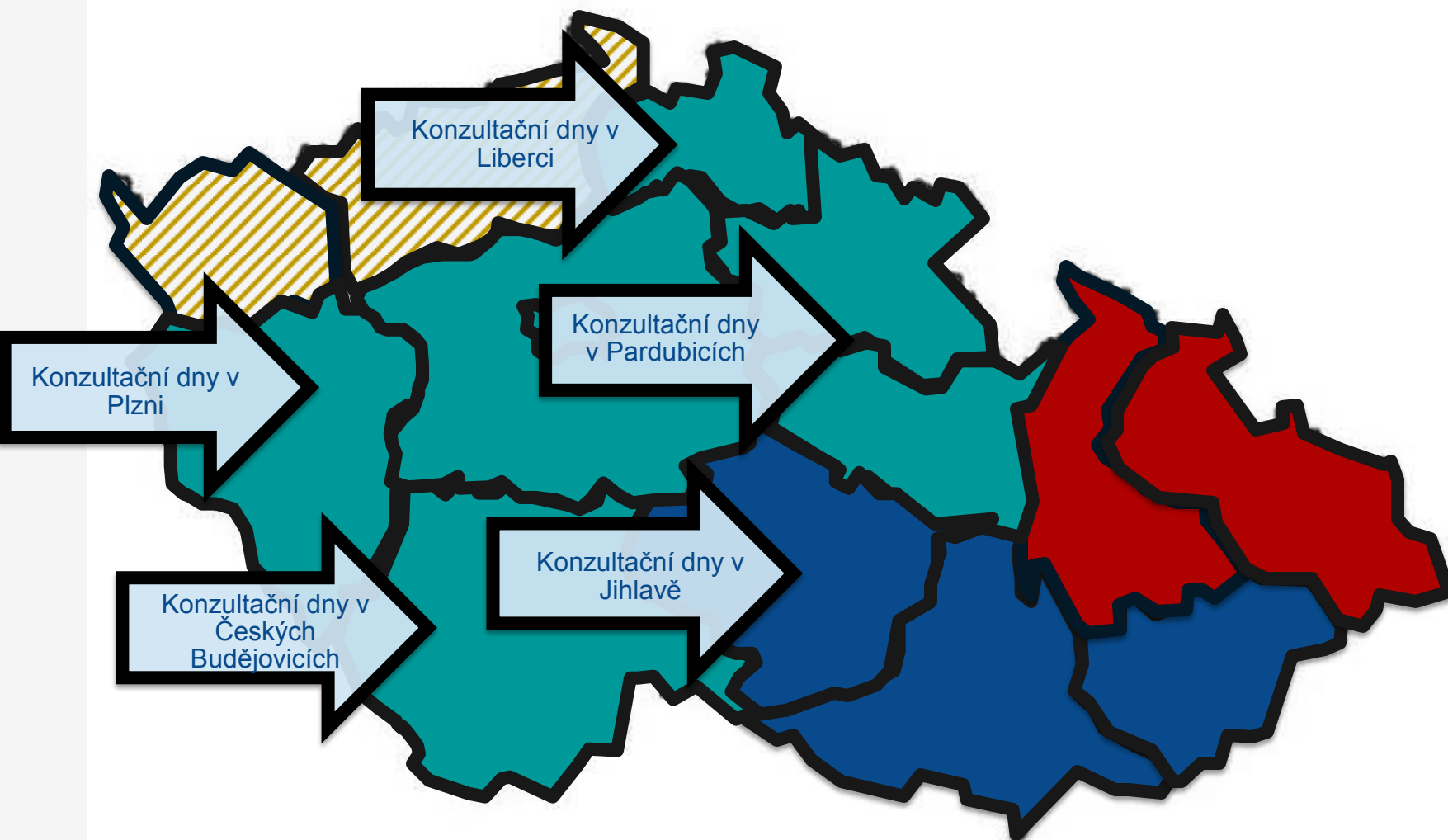
☐ Detašované pracoviště v Ostravě - konzultace pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj

- Mgr. Andrea Beličinová, andrea.belicinova@mpsv.cz, +420 770 116 530
 - Poděbradova 1223, Ostrava – Moravská Ostrava

☐ Detašované pracoviště v Ústí nad Labem - konzultace pro Ústecký a Karlovarský kraj

- Mgr. Bohumila Kohlová Dušková, DiS., bohumila.kohlova@mpsv.cz, tel.: +420 770 147 906
- Ing. Tomáš Šášik, tomas.sasik@mpsv.cz, tel.: +420 770 147 907
 - Bělehradská 1338, Ústí nad Labem

KONZULTAČNÍ DNY OPZ V ÚZEMÍ

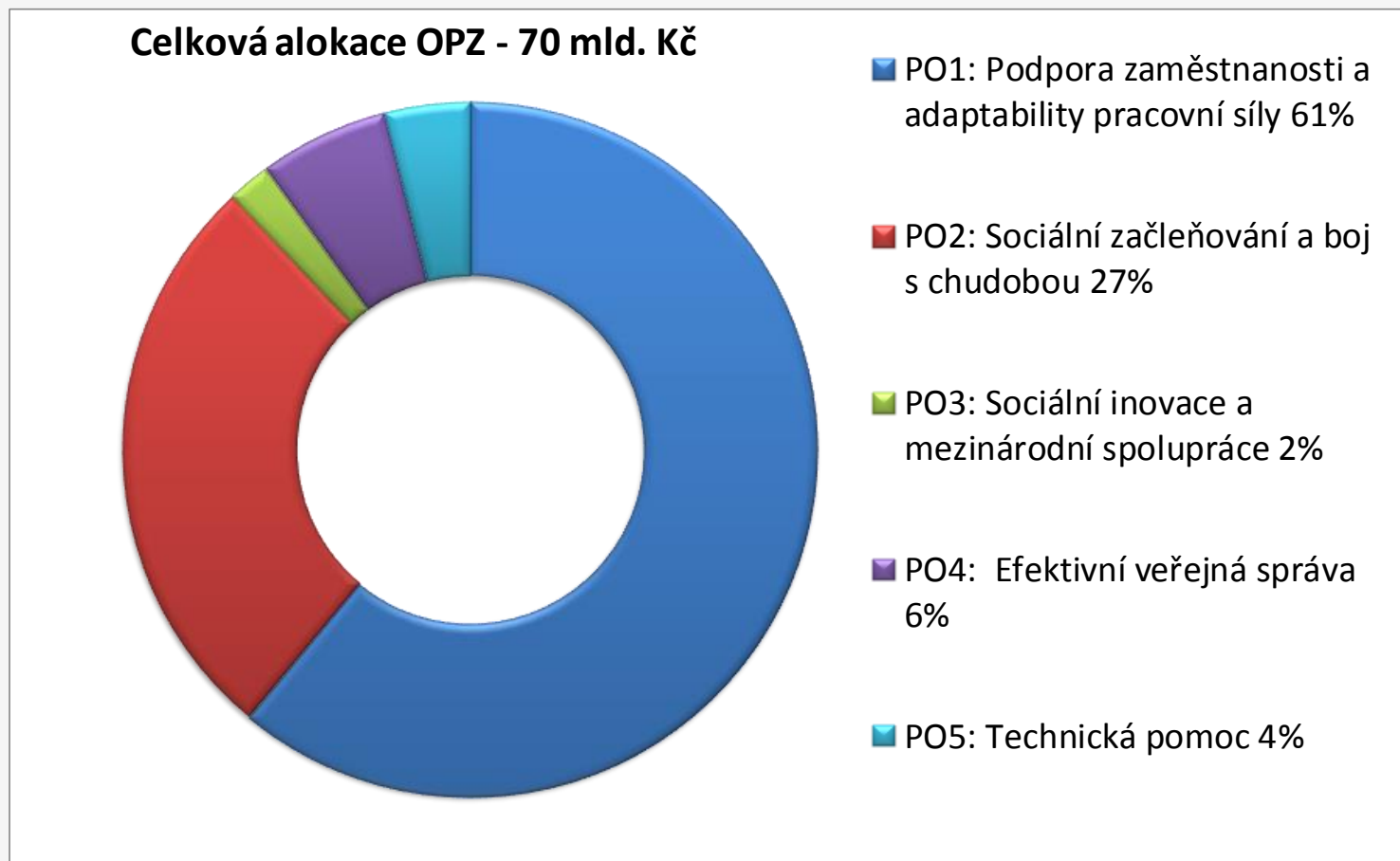


KONZULTAČNÍ DNY - KONTAKTY



Kraj	Kontaktní osoba
Jihočeský kraj - České Budějovice Plzeňský kraj - Plzeň	Mgr. Pittnerová Kateřina katerina.pittnerova@mpsv.cz
Liberecký kraj – Liberec Pardubický kraj / Královehradecký kraj - Pardubice	Ing. Lukáš Krátký lukas.kratky@mpsv.cz
Vysočina - Jihlava Zlínský kraj - Zlín	Mgr. Ing. Zdeněk Okáč zdenek.okac@mpsv.cz

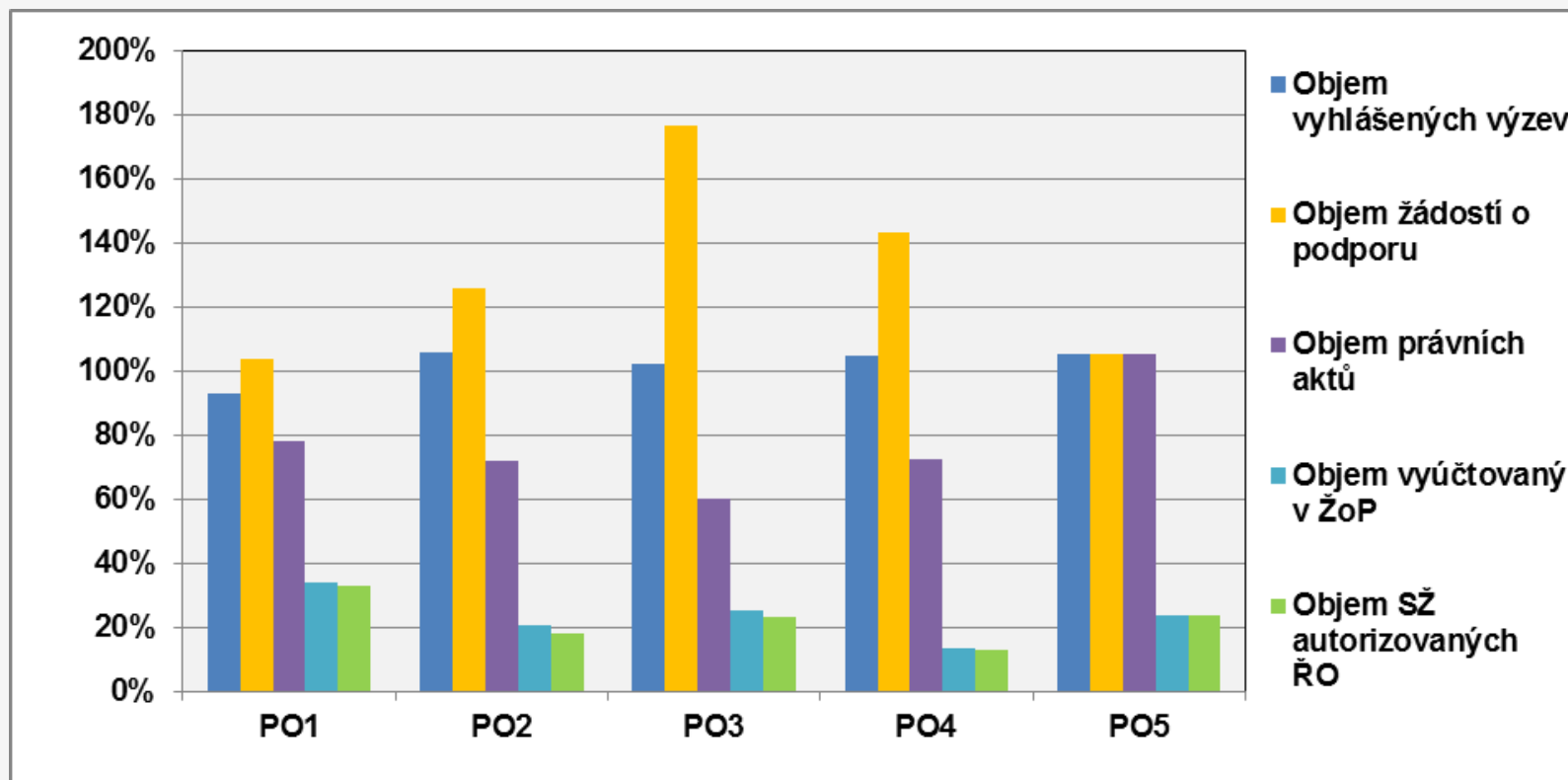
ALOKACE A VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ OPZ



Údaje o výzvách jsou informativního charakteru, OPZ v současnosti prochází revizí. Aktuální stav, prosím, sledujte na:
<https://www.esfcr.cz/harmonogram-vyzev-opz>

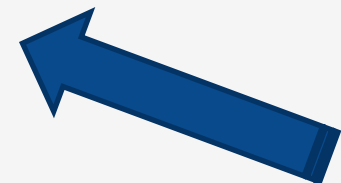
STAV REALIZACE OPZ ZA PRIORITY OSY

(% Z CELKOVÉ ALOKACE, MIL. CZK, STAV KE DNI 28. 8. 2018)



OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST 2014 – 2020

- navazuje na **Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013** (OP LZZ)
- **Operační program Zaměstnanost 2014 – 2020** (OPZ) podporuje intervence nehmotného charakteru a zaměřuje se na:
 - ❑ podporu zaměstnanosti
 - ❑ rovné příležitosti žen a mužů
 - ❑ adaptabilitu pracovní síly
 - ❑ další profesní vzdělávání
 - ❑ sociální začleňování a boj s chudobou
 - ❑ sociální inovace a mezinárodní spolupráci v oblasti zaměstnanosti, sociálního začleňování a veřejné správy
 - ❑ **modernizaci veřejné správy a veřejných služeb**





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁNOVANÉ VÝZVY PRO ÚSC A PRO HL. M. PRAHU V PO 4 OPZ

IP 4.1 VÝZVY PRO ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY

Základní statistiky předchozích výzev:

• Výzva č. 33 (ČR bez Prahy):	209 podaných žádostí / 126 podpořených
• Výzva č. 34 (Praha):	15 podaných žádostí / 10 podpořených
• Výzva č. 58 (ČR bez Prahy):	110 podaných žádostí / 65 podpořených
• Výzva č. 117 (Praha):	13 podaných žádostí / 5 podpořených
• Výzva č. 80 (ČR bez Prahy):	182 podaných žádostí (v hodnocení)
• Výzva č. 118 (Praha):	10 podaných žádostí (v hodnocení)

Očekávání oprávnění žadatelé

- **Obce, kraje, asociace a sdružení obcí a krajů, dobrovolné svazky obcí** pravděpodobně stejné jako ve výzvách předešlých (např. výzvách č. 58, 117)

Očekávané podporované aktivity

- **Projekty by měly územním samosprávným celkům pomoci připravit se na inovace ve veřejné správě spojené s realizací reforem obsažených ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 či jiných strategických dokumentech.**

ZÁKLADNÍ INFORMACE K PŘIPRAVOVANÉ VÝZVĚ

Podporované aktivity:



SC 4.1.1

- Podpora řízení kvality (ISO, MA 21, EFQM apod.),
- Podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů,
- Podpora procesního řízení v organizaci,
- Nástroje komunikace s veřejností.

ZÁKLADNÍ INFORMACE K PŘIPRAVOVANÉ VÝZVĚ

SC 4.1.2

- Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.

Plánované vyhlášení: březen 2019 a březen 2020.



IP 4.1 PŘÍKLAD REALIZOVANÉHO PROJEKTU V RÁMCI VÝZVY Č. 33

Základní informace

- **název projektu:** „Zvyšování profesionality a kvality řízení Městského úřadu v Kroměříži“
- **příjemce dotace:** Město Kroměříž, projekt na 24 měsíců
- **výše podpory:** 6 497 850 Kč

Cíl projektu a podporované aktivity

- zavedení metody kvality řízení CAF
- rozvoj metody řízení MA21
- zvyšování kvalifikace zaměstnanců úřadu



DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE I.

- co nejdetailněji popsat cílovou skupinu
- nezapomenout na cílovou skupinu veřejnost
- zdůvodnit realizaci klíčových aktivit a provést jejich důkladný popis
- součet nákladů u popisu klíčové aktivity musí být navázán na příslušné rozpočtové položky
- vyhnout se nesrovnalosti ve vazbě mezi termíny realizace klíčových aktivit a přímými náklady realizačního týmu
- písemně vymezit, které činnosti spadají do přímých a které do nepřímých nákladů
- doporučení – doložit časový plán klíčových aktivit (není povinný)
- pokud je klíčovou aktivitou vzdělávání, mělo by vycházet ze strategie vzdělávání





DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE II.

- nenadhodnocovat rozpočet (zvláště v kategoriích osobní náklady, zařízení a vybavení a nákup služeb)
- rozpočet projektu by měl mít návaznost na klíčové aktivity projektu
- dodržovat obvyklé ceny a mzdy (viz tabulka)
- správně zařadit v rámci rozpočtu stravné a cestovné, a to jak realizačního týmu, tak cílové skupiny
- při nákupu zdůvodnit cenu a potřebnost dané položky v projektu s vazbou na klíčovou aktivitu
- na 1,0 úvazku lze v rámci přímých nákladů pořídit 1 kus výpočetní techniky (úvazky lze sčítat)
- výpočetní technika pro pozice hrazené z nepřímých nákladů je hrazena taktéž z nepřímých nákladů

DOPORUČENÍ PRO ŽADATELE III.



- dokládat pracovní výkazy (pozice hrazené z přímých i nepřímých nákladů)
- výše úvazku pracovníky stanovit adekvátně k rozsahu realizovaných aktivit
- znát indikátory a v projektu s nimi správně pracovat
- cíle, výstupy a výsledky projektu by měly být kvantifikovatelné a měřitelné
- nezapomínat na pravidla vizuální identity
- rozlišovat cíl projektu a prostředky k jeho dosažení (metodu SMART je potřeba vázat na cíle a ne na prostředky)
- identifikovat a eliminovat možná rizika projektu

➤ Více k doporučením na:

<https://www.esfcr.cz/documents/21802/807685/Dokument+pro+%C5%BEadatele.pdf/ba5a950d-f5b2-483f-8b72-33601c74bb15?t=1489137801070>

OBEZNĚ: Je velmi přínosné účastnit se seminářů pro žadatele, které pořádá ŘO OPZ.

ZDROJE INFORMACÍ K OPZ

Internetové stránky: www.esfcr.cz (OP Zaměstnanost 2014-2020)



Dokument OP Zaměstnanost

Harmonogram výzev, znění výzev

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady / s jednotkovými náklady

Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+

Příručka pro hodnotitele

Obvyklé ceny a mzdy/platy (tabulka)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DĚKUJEME VÁM ZA VAŠI POZORNOST

Odbor podpory projektů (86)

zdenek.okac@mpsv.cz

