

Skype

Návod na použití základních funkcí

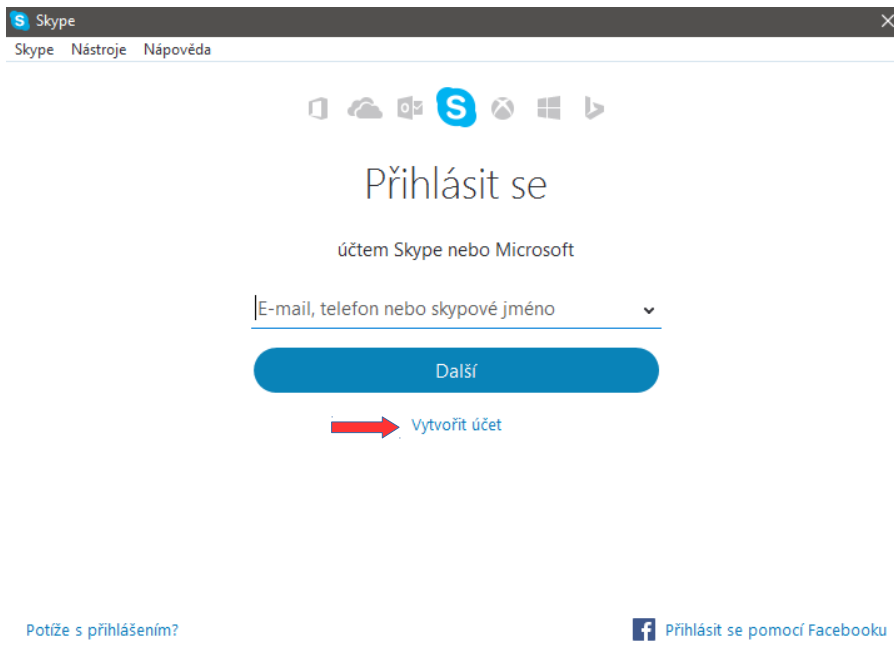
Nejprve si program skype stáhněte a nainstalujte z adresy <https://www.skype.com/cs/download-skype/skype-for-windows/downloading/> . Je zde uvedený i jednoduchý návod na instalaci.

Obsah

Registrace nového účtu.....	2
Vyhledání kontaktů.....	5
Konverzace.....	6
Volání.....	7
Sdílení obrazovky při hovoru.....	8

Registrace nového účtu

1. Pokud nemáte vytvořený účet, klikněte na „Vytvořit účet“



Skype

Skype Nástroje nápověda

Přihlásit se

účetem Skype nebo Microsoft

E-mail, telefon nebo skypové jméno

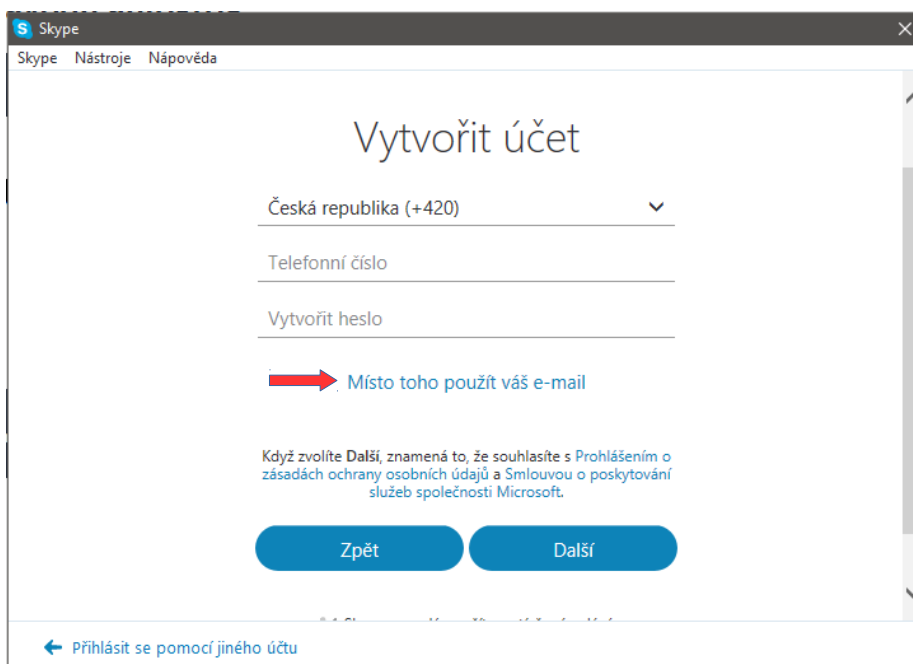
Další

Vytvořit účet

Potíže s přihlášením?

Přihlásit se pomocí Facebooku

2. Vyplňte přihlašovací údaje. Můžete si vybrat mezi telefonním číslem a emailem.



Skype

Skype Nástroje nápověda

Vytvořit účet

Česká republika (+420)

Telefonní číslo

Vytvořit heslo

Místo toho použít váš e-mail

Když zvolíte Další, znamená to, že souhlasíte s Prohlášením o zásadách ochrany osobních údajů a Smlouvou o poskytování služeb společnosti Microsoft.

Zpět Další

Přihlásit se pomocí jiného účtu

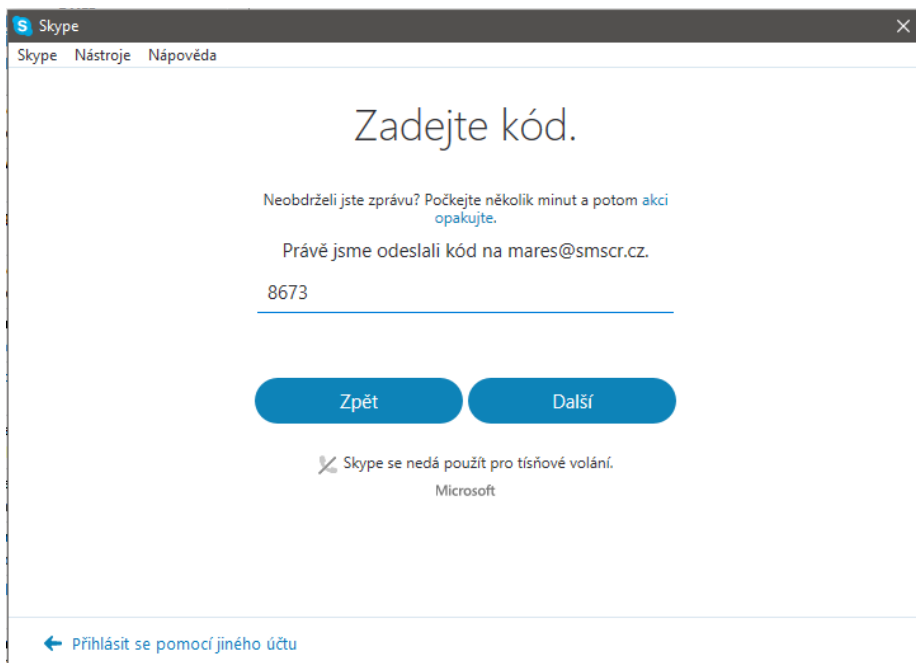
3. Zrušte zasílání propagačních emailů a pokračujte tlačítkem další.

The screenshot shows the 'Vytvořit účet' (Create account) screen in the Skype application. At the top, there's a menu bar with 'Skype', 'Nástroje', and 'Nápověda'. The main heading is 'Vytvořit účet'. Below it, there are input fields for an email address (containing 'mares@smscr.cz') and a password (represented by dots). A red arrow points to a checkbox labeled 'Posílat mi propagační e-maily z Microsoftu'. Below this checkbox are two links: 'Místo toho použít telefonní číslo' and 'Získat novou e-mailovou adresu'. A paragraph of small text explains that clicking 'Další' implies agreement with Microsoft's privacy policy and terms of service. At the bottom, there are two blue buttons: 'Zpět' (Back) and 'Další' (Next). A link at the very bottom says '← Přihlásit se pomocí jiného účtu'.

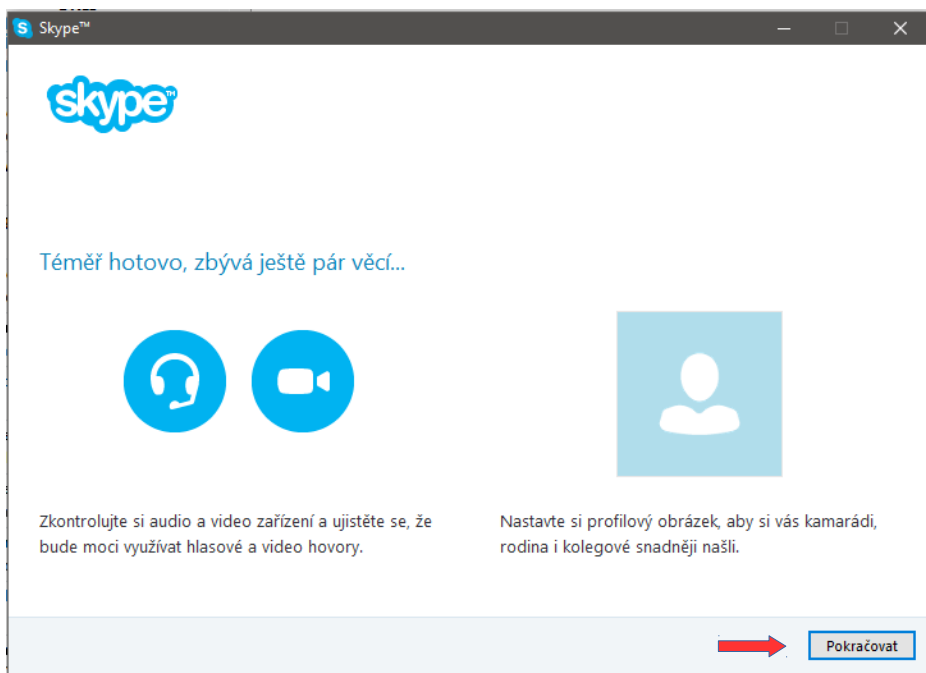
4. Doplněte své jméno a pokračujte tlačítkem další. Pole jsou povinná a bez vyplnění není možné pokračovat.

The screenshot shows the 'Přidat podrobnosti' (Add details) screen in the Skype application. The menu bar at the top is the same. The heading is 'Přidat podrobnosti'. Below it, a message says 'Abyste mohli použít tuto aplikaci, potřebujeme od vás ještě pár informací.' There are two input fields for a first name (containing 'Jan') and a last name (containing 'Mareš'). At the bottom, there are two blue buttons: 'Zpět' (Back) and 'Další' (Next). Below these buttons, there is a note with a crossed-out icon: 'Skype se nedá použít pro tísňové volání.' followed by 'Microsoft'. A link at the very bottom says '← Přihlásit se pomocí jiného účtu'.

5. Přejde Vám email se čtyřmístným kódem, který je třeba opsat. Pokud jste na začátku zvolili možnost telefonního čísla, přijde Vám SMS. Pokračujte tlačítkem „Další“

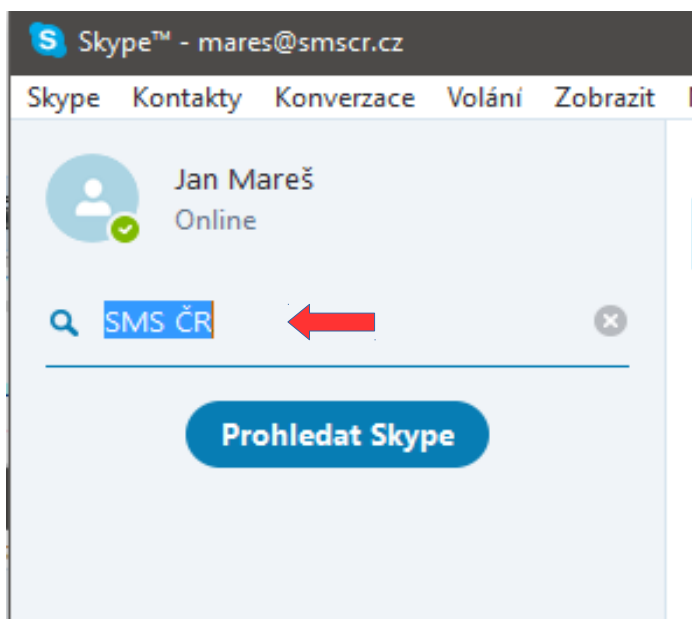


6. Na další obrazovce klikněte na tlačítko „Pokračovat“ a registrace je hotová. Automaticky budete přihlášení do svého nového účtu.

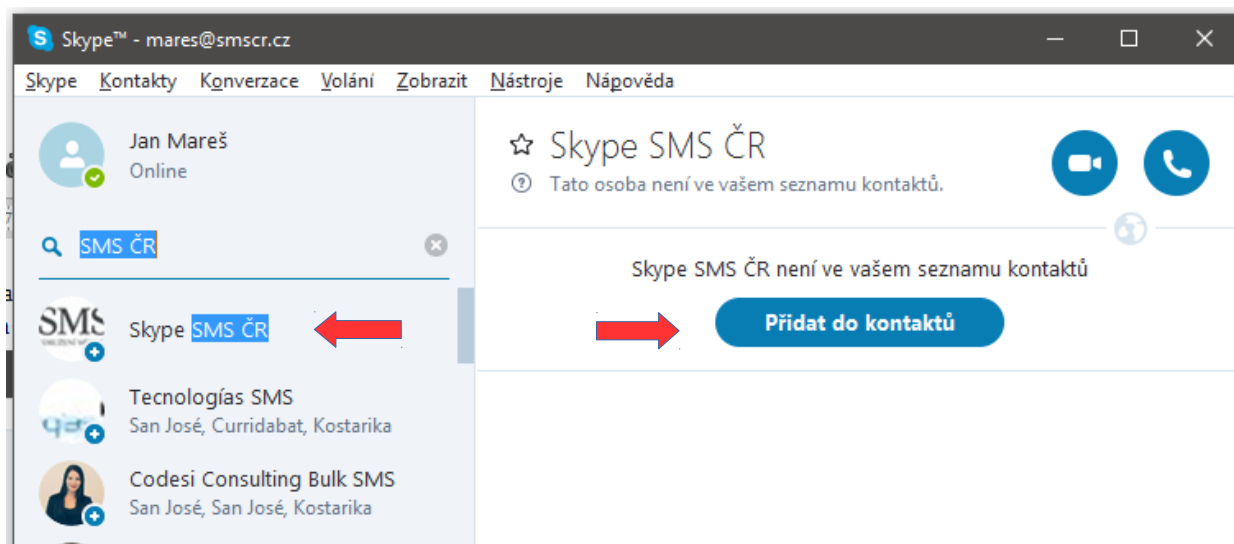


Vyhledání kontaktů

1. Pro vyhledání nových kontaktů zadejte jméno, email, případně telefonní číslo do vyhledávacího políčka pod Vaším jménem a stiskněte „Prohledat Skype“

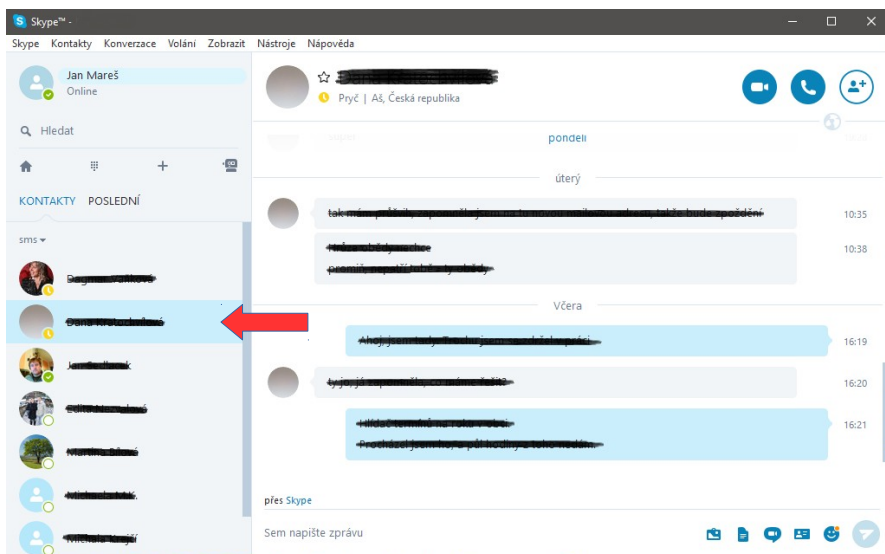


2. V seznamu vyhledaných kontaktů si vyberte požadovaný kontakt, typicky ten první a dvojklikme na něj klikněte. Poté klikněte na „Přidat do kontaktů“ a odešlete žádost o přidání, kterou druhá strana potvrdí.

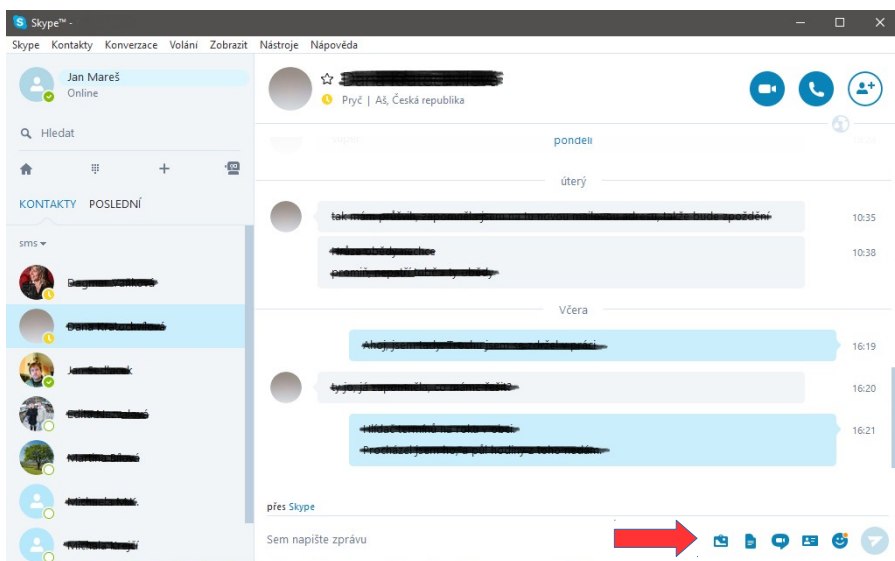


Konverzace

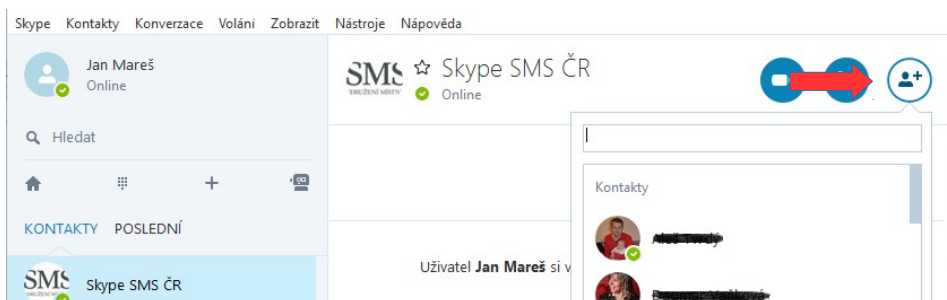
1. Konverzaci zobrazíte kliknutím na konkrétní kontakt.



2. Skype umožňuje jednoduché sdílení různých souborů nebo kontaktů z vašeho seznamu. Soubory stačí jednoduše přetáhnout do otevřené konverzace, případně vybrat pomocí tlačítek na spodním okraji okna.

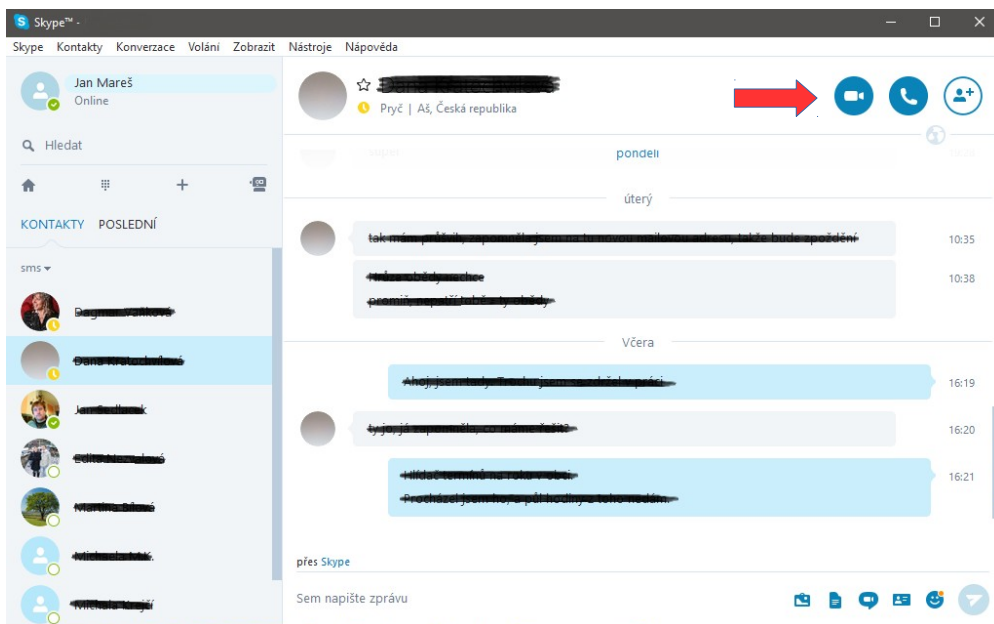


3. Pro vytvoření skupinové konverzace klikněte na tlačítko „Přidat kontakt“ a vyberte konkrétního účastníka. Může jich být i více. Všichni přidání účastníci se navzájem uvidí.

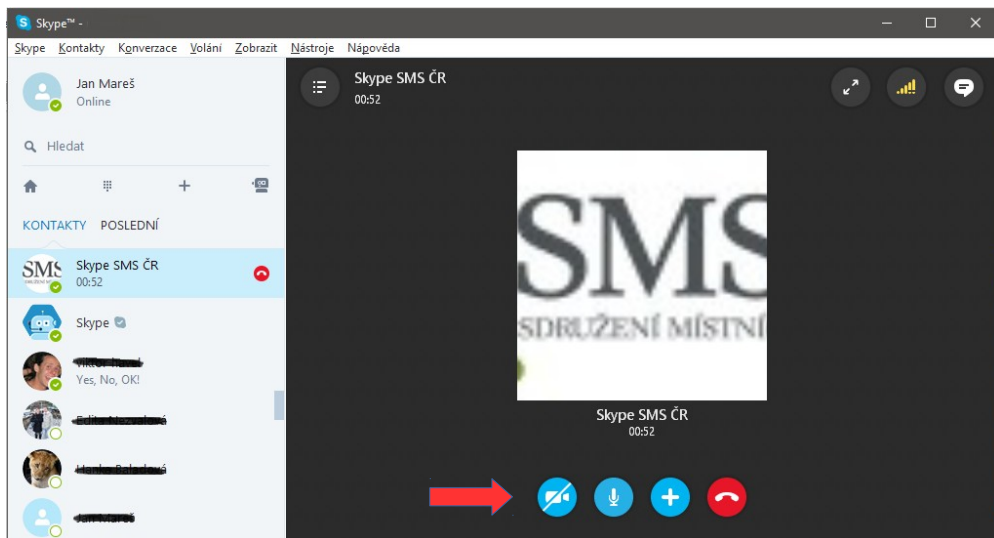


Volání

1. Zahájení je velice jednoduché, stačí v otevřené konverzaci kliknout na sluchátko pro klasický hovor, případně na kameru pro videohovor.

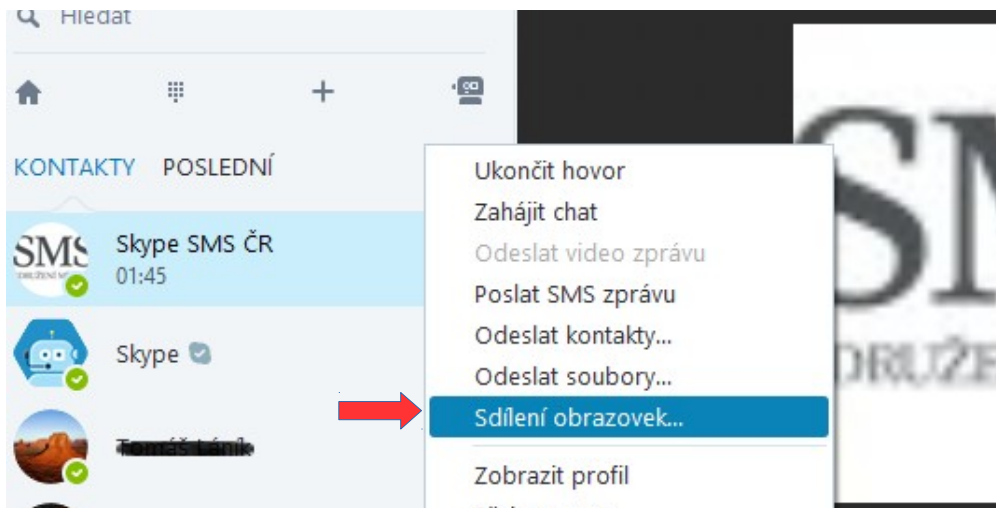


2. Při hovoru lze zapínat a vypínat kameru nebo mikrofon, podle aktuální potřeby. Slouží k tomu tlačítka na spodní straně obrazovky. Tlačítkem plus můžete přidat do hovoru další účastníky.

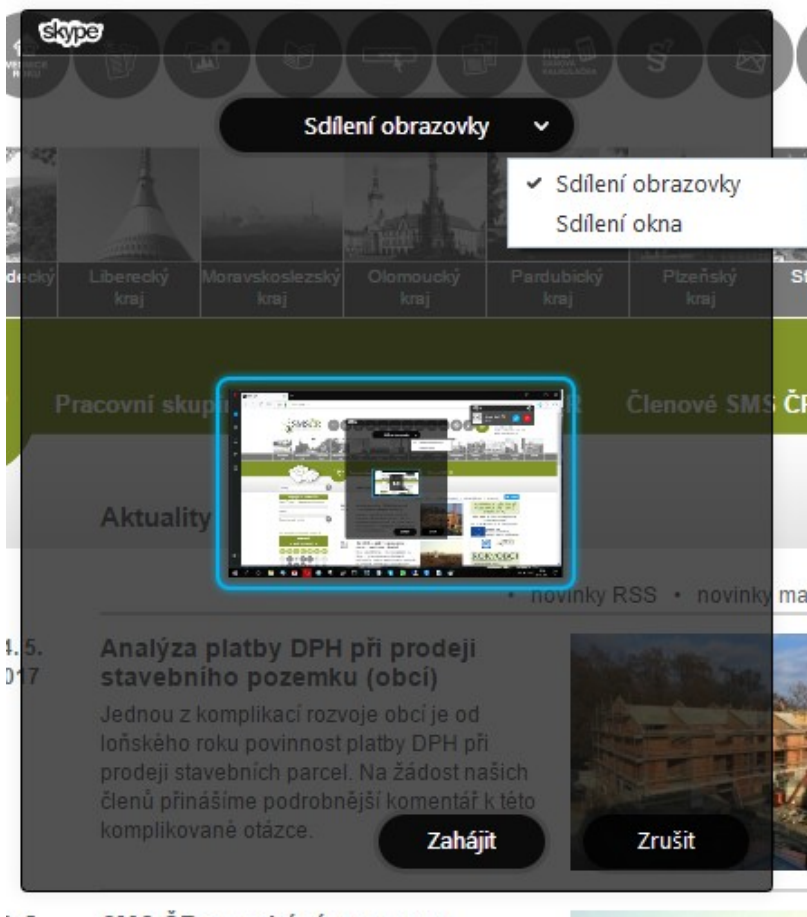


Sdílení obrazovky při hovoru

1. Sdílení obrazovky nebo konkrétního programu je možné pouze pokud máte zahájený hovor. Pak kliknete pravým tlačítkem myši na příslušný kontakt a z menu vyberete „Sdílení obrazovek“



2. Můžete si vybrat ze dvou typů sdílení. Sdílení celé obrazovky nebo konkrétního okna. Při sdílení okna je vidět pouze vybrané okno např. Internetového prohlížeče. Účastníci vidí pouze toto okno nic víc. Pokud budete sdílet celou obrazovku, účastníci uvidí vše co aktuálně vidíte na monitoru.



3. Sdílení ukončíte kliknutím na tlačítko „Zastavit sdílení“ v kontextovém menu hovoru.

