Vzorový dokument 19 – Dohoda o provedení práce

**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

uzavřena v souladu s §75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (dále jen zákoník práce)

**Zaměstnavatel:**

Obec: .................................................

Adresa: ..............................................

Zastoupena: .......................................

Bankovní spojení: .............................

číslo účtu: ..........................................

a

**Zaměstnanec:**

Jméno: ...............................................

Narozen: ............................................

RČ: ....................................................  
trvale bytem: .....................................

Bankovní spojení: .............................

číslo účtu: ..........................................

*uzavírají**tuto**DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE**(dále jen dohoda)*

**Článek I.**

**Předmět dohody**

Předmětem dohody je provedení následujících prací:

.............................................................................................................................................................

**Článek II.**

**Podmínky dohody**

1. Pracovní úkol bude zahájen dne: .........................................

Pracovní úkol bude ukončen dne: ........................................

Práce bude převzata (kým): .................................................

1. Za provedení úkolu ve sjednané kvalitě, rozsahu a lhůtě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši **........ Kč hrubého příjmu za hodinu/jednorázově**. Rozsah výkonu práce nepřekročí 300 hodin ročně. Odpracované hodiny prokáže zaměstnanec „výkazem odpracovaných hodin“, který odevzdá na konci kalendářního měsíce, maximálně však do třetího dne následujícího měsíce své(mu) vedoucí(mu). Výplata odměny proběhne po schválení odevzdaného výkazu.
2. Výplata odměny bude provedena bankovním převodem ve výplatním termínu vždy **do ....... dne následujícího měsíce** na účet ................................ **.**
3. Zaměstnavatel seznámil zaměstnance s předpisy, vztahujícími se na výkon práce, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
4. O dalších povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele platí ustanovení § 77 zákoníku práce.
5. Zaměstnavatel může od dohody odstoupit, jestliže pracovní úkol nebude proveden ve sjednané kvalitě, rozsahu nebo lhůtě. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky.
6. Z této dohody po převzetí práce a proplacení smluvené částky nevznikají zaměstnanci vůči zaměstnavateli žádné právní nároky. Sociální a zdravotní pojištění se řídí platnými právními úpravami tohoto pojištění. Zaměstnanec se zavazuje k mlčenlivosti i po ukončení platnosti této dohody, po dobu pěti let.
7. Zaměstnanec souhlasí s použitím osobních údajů včetně rodného čísla obsažené v této dohodě pro plnění povinností zaměstnavatele, které vyplývají z právních předpisů a mají souvislost s pracovním poměrem k zaměstnavateli.
8. Zaměstnavatel může zaměstnanci na základě svého uvážení přiznat mimořádnou odměnu.
9. V případě nevykonání práce v požadované kvalitě, rozsahu a lhůtě dojde ke snížení hodinové sazby až o 30 %.
10. Místem výkonu práce je ................. .
11. Případné cestovní náhrady budou vyplaceny dle zákoníku práce.

**Článek III.**

**Závěrečná ustanovení**

Tato dohoda je sepsána ve třech (3) vyhotoveních s platnosti originálu, z nichž jedno (1) obdrží zaměstnanec a dvě (2) zaměstnavatel.

V ................. dne .................

RAZÍTKO OBCE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… |  | …………………………………… |
| Titul. Jméno, příjmení  funkce  za zaměstnavatele |  | Titul. Jméno, příjmení  zaměstnanec |